Na temelju članka 9. stavka 1. i 2. Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjeta za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“, broj 22/24.), Ministarstvo pravosuđa i uprave utvrđuje:

1. Popis općih kompetencija,
2. Popis rukovodećih kompetencija i
3. Popis specifičnih kompetencija.

Popis općih i rukovodećih kompetencija u državnoj službi, državna tijela primjenjuju pri utvrđivanju potrebnih kompetencija za radna mjesta u pravilniku o unutarnjem redu.

Popis specifičnih kompetencija u državnoj službi, državna tijela mogu koristiti pri utvrđivanju potrebnih kompetencija za radna mjesta u pravilniku o unutarnjem redu, ako su specifične kompetencije primjenjive u državnom tijelu.

**Tablica 1.
Popis općih kompetencija**

Opće kompetencije obavezne su za sve zaposlene u državnim tijelima bez obzira na vrstu i složenost poslova radnoga mjesta.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompe- tencija** | **Elementi kompetencije** | **Obrazloženje značenja elementa kompetencije** |
| **Integritet i usmjerenost na javni interes** | **Neovisnost i etičnost u postupanju i odlučivanju** | * Nepristranost i ednako postupanje prema svima bez diskriminacije ili povlašćivanja, zakonito korištenje ovlasti i položaja te odlučnost u odbijanju primanja darova i nezakonitog stjecanja materijalne ili druge koristi
* Otpornost na političke i druge utjecaje te pritiske dionika
* Sposobnost uočavanja potencijalnog sukoba interesa, zlouporabe dužnosti i mogućeg koruptivnog ponašanja u organizaciji te aktivno nastojanje u njihovu sprječavanju
 |
| **Usredotočenost na građane i korisnike usluga** | * Razumijevanje uloge javne uprave i vlastite organizacije kao djelatnosti koja služi javnom interesu te osigurava zakonitu, kvalitetnu i učinkovitu uslugu građanima i korisnicima usluga
* Sposobnost prepoznavanja potreba građana (osobito ranjivih skupina) i drugih korisnika usluga te pomaganje u ostvarivanju njihovih prava na zakonit, stručan i učinkovit način
* Spremnost na ispriku i korekciju vlastitog postupanja u slučaju opravdanih prigovora ili žalbi uz čuvanje integriteta i dostojanstva građana
* Aktivno nastojanje na izgradnji i jačanju povjerenja javnosti kroz transparentno i zakonito postupanje, pravodobno i točno objavljivanje javnih podataka te uključivanje građana i zainteresirane javnosti
 |
| **Profesionalnost** | * Postupanje i odlučivanje u skladu s načelima struke i propisima koji su vezani uz područje rada
* Proaktivno zalaganje za stručno postupanje kroz promicanje stručnosti i sposobnosti zaposlenika u svim područjima rada organizacije
* Jačanje multidisciplinarnog pristupa radi kvalitetnijeg i učinkovitijeg izvršavanja poslovnih procesa te preuzimanje inicijative za povezivanje s kolegama iz drugih organizacija radi razmjene profesionalnih informacija
 |
| **Odgovornost u radu i orijentacija na izvršenje** | **Odgovornost u obavljanju poslova** | * Odgovornost, temeljitost i kvalitetno obavljanje svih poslova iz djelokruga rada uz minimalno usmjeravanje i praćenje od strane nadređenih te drugih članova tima
* Sposobnost analize i sinteze podataka iz različitih izvora te logičkog zaključivanja
* Sposobnost fokusiranja na bitne činjenice te izrade prijedloga relevantnih za donošenje odluka
 |
| **Sposobnost organizacije obavljanja poslova** | * Organiziranost u obavljanju poslova, sposobnost objektivne valorizacije izazova i problema s ciljem pronalaska odgovarajućeg odgovora (a ne isticanje problema isključivo kao prepreka za daljnje postupanje) te upravljanje vremenom u cilju obavljanja poslova prema zadanoj metodologiji i u zadanim rokovima
* Sposobnost prioritiziranja poslova, samostalne razrade pristupa obavljanju poslova, utvrđivanja rokova za obavljanje poslova te predviđanja okolnosti koje mogu utjecati na obavljanje poslova
* Sposobnost istovremenog rada na više poslova (multi-tasking) uz zadržavanje kvalitete obavljanja poslova
* Razumijevanje načina korištenja resursa organizacije te spremnost na davanje doprinosa u cilju unaprjeđenja poslovnih procesa
 |
| **Sposobnost donošenja odluka** | * Poznavanje ustrojstva i načina rada javne uprave i vlastite organizacije te razumijevanje svoje uloge u procesu odlučivanja
* Spremnost na preuzimanje odgovornosti za donošenje odluka na odgovarajućoj razini, naročito u okolnostima gdje je odluke potrebno donijeti u kratkom roku
* Sposobnost naknadnog vrednovanja učinaka odluka
 |
| **Kreativnost, inovativnost i samoinicijativnost** | * Samoinicijativnost u obavljanju poslova te u preuzimanju dodatnih poslova
* Inovativnost i kreativnost, osobito kod predlaganja novih metoda i načina obavljanja poslova koji mogu rezultirati dodanom vrijednosti u pogledu učinkovitosti rada
 |
| **Sposobnost prilagodbe na promjene** | * Spremnost na prihvaćanje promjena unutar upravnog područja i/ili organizacije te sposobnost brze prilagodbe na iste
* Sposobnost predviđanja promjena, predlaganja načina prilagodbe na promjene te preuzimanje inicijative u upravljanju promjenama
 |
| **Usmjerenost na profesionalni razvoj i učenje** | **Samoprocjena** | * Spremnost na prihvaćanje utemeljene kritike od strane nadređenih i suradnika o nedostatku vlastitih znanja i vještina
* Sposobnost prepoznavanja i objektivne samoprocjene nedostatka u pogledu vlastitih znanja i vještina
 |
| **Motiviranost za kontinuirano usavršavanje i osobni razvoj** | * Otvorenost za razmjene informacija i ideja u cilju stjecanja novih znanja, prihvaćanje potrebe i spremnost na obvezno usavršavanje u struci
* Aktivno sudjelovanje u fakultativnim načinima usavršavanja povezanima s radnim zadacima sukladno samoprocjeni te preporukama suradnika i nadređenih
* Preuzimanje inicijative u pogledu stjecanja novih znanja i vještina, kontinuirano praćenje različitih izvora informacija (stručna literatura, promjene zakonodavstva, e-sadržaji)
 |
| **Spremnost i sposobnost prenošenja znanja i informacija** | * Otvorenost za razmjene informacija u cilju pasivnog prijenosa znanja i informacija
* Spremnost i sposobnost aktivnog prenošenja znanja, vještine mentorstva i razvijene predavačke vještine
* Prepoznavanje potreba za dodatnim znanjima članova organizacije te promoviranje razmjene znanja među suradnicima
 |
| **Suradnja i međuljudski odnos** | **Otpornost na stres i upravljanje konfliktnim situacijama** | * Pozitivna usmjerenost na iznalaženje rješenja u stresnim situacijama uz kontrolu agresivnih reakcija u situacijama frustracije
* Prihvaćanje da je pojava konflikta izvjesna i spremnost na prevladavanje stresnih i konfliktnih situacija u cilju izgradnje kvalitetnijih odnosa
* Predviđanje okolnosti u kojima može doći do konflikata, upravljanje konfliktima te pružanje podrške drugima u stresnim situacijama
 |
| **Timski rad** | * Svjesnost vlastite uloge u timu, kolegijalnost u radu te otvorena komunikacija s članovima tima (iznošenje vlastitih te slušanje i uvažavanje tuđih mišljenja)
* Poticanje i podržavanje otvorene komunikacije sa suradnicima u svrhu ostvarenja postavljenih ciljeva u kvalitetnom suradničkom okruženju
* Poznavanje i uvažavanje različitih uloga i ponašanja članova tima te poticanje podržavajuće komunikacije, uključenosti i afirmacije svih članova tima
 |
| **Socijalna osjetljivost i odnos prema suradnicima** | * Poštivanje i uvažavanje kolega i nadređenih, razumijevanje obrazaca ponašanja koji se promiču u organizaciji i društvu u cjelini
* Spremnost na prevladavanje stereotipa i predrasuda
* Iskazivanje tolerancije i visokog stupnja razumijevanja drugih, motivacije i ponašanja, bez obzira na to koliko se to razlikuje od vlastitih poimanja poželjnog
 |
| **Izgradnja odnosa s dionicima** | * Svijest o najvažnijim ulogama i odgovornostima ključnih dionika te o potrebi uvažavanja istih
* Aktivan doprinos izgradnji odnosa među dionicima poticanjem i promoviranjem kulture dijaloga i otvorenosti u cilju učinkovitog postizanja zadanih ciljeva ali i umrežavanja s perspektivom izgradnje dugoročnijih odnosa povjerenja
 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Element**  | **Razina** | **Obrazloženje značenja razine elementa kompetencije** |
| **Kompetencija komunikacijske vještine** | **Pisana komunikacija** | A | * Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku
 |
| B | * Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku
* Sastavljanje jednostavnog teksta (zapisnik, sažetak) u zadanoj formi (logična organizacija teksta uz korištenje naslova, odlomaka, podnaslova) te uz ispravnu primjenu sintakse
 |
| C | * Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku
* Samostalno sastavljanje teksta prilagođenog potrebama primatelja, izrada složenijih radnih materijala (rješenja u upravnim i neupravnim predmetima, manje stručne podloge i izvješća) uz prilagodbu forme te sposobnost unapređenja teksta uz ispravnu primjenu sintakse
 |
| D | * Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku
* Samostalno sastavljanje najsloženijih materijala (najsloženije stručne podloge i izvješća, nacrti propisa, nacrti strateških dokumenata) uz ispravnu primjenu sintakse te osnovnu primjenu pravila nomo-tehnike
 |
|  | E | * Poznavanje pisanog hrvatskog jezika (pravopis i gramatika), primjena osnovnih karakteristika hrvatskog jezika u pisanom obliku
* Samostalno sastavljanje najsloženijih materijala (najsloženije stručne podloge i izvješća, nacrti propisa, nacrti strateških dokumenata) uz sposobnost predlaganja forme, ispravnu primjenu sintakse te naprednu primjenu pravila nomo-tehnike
 |
| **Govorna komunikacija** | A | * Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije sa zaposlenicima organizacije vezano za svakodnevna pitanja iz djelokruga rada
 |
| B | * Verbalna upotreba hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor)
* sposobnost učinkovite komunikacije sa zaposlenicima organizacije vezano za svakodnevna pitanja iz djelokruga rada te s građanima (davanje osnovnih informacija, upućivanje na daljnje postupanje, odgovori na pitanja)
 |
| C | * Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije
* Vještina vođenja razgovora (započinjanja, održavanja, upravljanja i okončanja) uz aktivno slušanje i primanje povratnih informacija od
 |
| D | * Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), sposobnost učinkovite komunikacije
* Vještina vođenja razgovora (započinjanja, održavanja, upravljanja i okončanja) uz aktivno slušanje i primanje povratnih informacija od sugovornika
* Sposobnost jasne i argumentirane prezentacije problema i mogućih rješenja uz prilagodbu načina komunikacije razini razumijevanja sugovornika
 |
| E | * Verbalna upotreba standardnog hrvatskog jezika na prikladan način (koncizan i jasan govor), uz sposobnost učinkovite komunikacije
* Sposobnost jasne i argumentirane prezentacije problema i mogućih rješenja uz prilagodbu načina komunikacije razini razumijevanja sugovornika
* Sudjelovanje u najsloženijim raspravama uz sažimanje, zaključivanje i interpretiranje ključnih informacija
 |
| **Prezentacijske vještine** | A | * Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja unaprijed pripremljenih sadržaja koji ne zahtijevaju prilagodbu
 |
| B | * Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja uz sposobnost minimalne prilagodbe istih
 |
| C | * Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja
* Sposobnost izrade prezentacija i popratnih materijala prilagođenih ciljnoj skupini
* Uvjerljivo izlaganje sadržaja te uspostava kontakta s ciljnom skupinom u svrhu poticanja njihova interesa i aktivnog uključivanja
 |
| D | * Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja
* Sposobnost izrade prezentacija i popratnih materijala prilagođenih potrebama ciljne skupine, uvjerljivo izlaganje sadržaja te uspostava kontakta s ciljnom skupinom u svrhu poticanja njihova interesa i aktivnog uključivanja
* Sposobnost aktivnog sudjelovanja u radu radnih skupina, razmjene i usvajanja mišljenja, argumentirane prezentacije stanja u upravnom području
 |
| E | * Sposobnost jasnog, sažetog i razumljivog prenošenja različitih sadržaja
* Sposobnost izrade prezentacija i popratnih materijala prilagođenih potrebama ciljne skupine, uvjerljivo izlaganje sadržaja te uspostava kontakta s ciljnom skupinom u svrhu poticanja njihova interesa i aktivnog uključivanja
* Sposobnost aktivnog sudjelovanja u radu radnih skupina, razmjene i usvajanja mišljenja, argumentirane prezentacije stanja u upravnom području
* Sposobnost pregovaranja, uz snalaženje u nepredviđenim situacijama
* Vještina vođenja sastanaka te vještina javnih nastupa
 |
| **Komunikacija na stranom jeziku** | A | Osnovno razumijevanje, pisanje, čitanje i prenošenje jednostavnih i rutinskih poruka iz djelokruga rada na stranom jeziku, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (*Common European Framework of Reference for Languages, CEFR*) odgovara osnovnoj razini (A1) (primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
| B | Osnovno razumijevanje, pisanje, čitanje i prenošenje jednostavnih i rutinskih poruka iz djelokruga rada na stranom jeziku, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (*Common European Framework of Reference for Languages, CEFR*) odgovara osnovnoj razini (A2)(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
| C | Sposobnost samostalne govorne i pisane komunikacije iz djelokruga rada uz korištenje jednostavne stručne terminologije te sposobnost slušanja prezentacija i edukacija na stranom jeziku iz poznatog područja rada, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (*Common European Framework of Reference for Languages, CEFR*) odgovara razini samostalnog korištenja stranog jezika srednje razine (B1)(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
| D | Sposobnost samostalne pisane komunikacije iz djelokruga rada uz korištenje složene stručne terminologije, sposobnost relativno tečne govorne komunikacije te sposobnost razumijevanja složenog teksta te slušanja prezentacija i edukacija na stranom jeziku o širokom rasponu tema, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (*Common European Framework of Reference for Languages, CEFR*) odgovara razini samostalnog korištenja stranog jezika više srednje razine (B2)(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
| E | Sposobnost samostalne pisane komunikacije na jasan, dobro strukturiran i detaljan način o složenim temama, sposobnost tečne govorne komunikacije, sposobnost razumijevanja zahtjevnog dužeg teksta iz različitih područja te slušanja prezentacija i edukacija na stranom jeziku o širokom rasponu tema, što sukladno Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike (*Common European Framework of Reference for Languages, CEFR*) odgovara naprednoj razini korištenja stranog jezika (C1)(primjenjivi strani jezik propisuje se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
|  | **Digitalna pismenost** | A | * Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica)
 |
|  | B | * Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni) na razini početnog ECDL programa
* Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica)
 |
| C | * Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni te najmanje tri od ostalih ponuđenih tema: izrada prezentacija, online suradnja, relacijske baze podataka, web dizajn, planiranje projekata, IT sigurnost, računalstvo, digitalni marketing, ECDL u školama, informacijska pismenost i dr.), što odgovara razini osnovnog ECDL programa.
* Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica) te ostalih aplikacija i programa podrške provedbi procesa organizacije (e-spis, e-dozvola i sl.)

(aplikacije na koje se ovaj zahtjev odnosi propisuju se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
| D | * Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni) na razini naprednog ECDL programa
* Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala u najmanje tri od ponuđenih tema (izrada prezentacija, online suradnja, relacijske baze podataka, web dizajn, planiranje projekata, IT sigurnost, računalstvo, digitalni marketing, ECDL u školama, informacijska pismenost i dr.), na razini osnovnog ECDL programa.
* Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica) te ostalih aplikacija i programa podrške provedbi procesa organizacije (e-spis, e-dozvola i sl.)

(aplikacije na koje se ovaj zahtjev odnosi propisuju se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |
| E | * Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala (osnove računala, osnove komunikacije, pisanje i obrada teksta, tablični proračuni na razini naprednog ECDL programa
* Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja računala u najmanje tri od ponuđenih tema (izrada prezentacija, online suradnja, relacijske baze podataka, web dizajn, planiranje projekata, IT sigurnost, računalstvo, digitalni marketing, ECDL u školama, informacijska pismenost i dr.), na razini osnovnog ECDL programa.
* Sposobnost aktivnog i samostalnog korištenja aplikacija i programa podrške uredskom poslovanju (sustav e-pisarnica) te ostalih aplikacija i programa podrške provedbi procesa organizacije (e-spis, e-dozvola i sl.), uz sposobnost predlaganja unaprjeđenja predmetnih aplikacija i programa te funkcionalnih zahtjeva za digitalizaciju poslovnih procesa.

(aplikacije na koje se ovaj zahtjev odnosi propisuju se prema specifičnim potrebama radnog mjesta na razini svake pojedine organizacije) |

**Tablica 2.**

**Popis rukovodećih kompetencija**

 Rukovodeće kompetencije obvezne su za sve rukovodeće zaposlene u državnim tijelima.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompe-tencija**  | **Elementi kompetencije**  | **Razina**  | **Obrazloženje značenja elementa kompetencije (po razinama)**  |
|
|  **Strateško upravljanje i planiranje** | **Sposobnost strateškog planiranja razvoja organizacije**  | **A** | Poznavanje vizije, misije i strateških ciljeva organizacije |
| **B** | Poznavanje vizije, misije i strateških ciljeva organizacije te utvrđivanje ciljeva na razini organizacijske jedinice |
| **C** | Utvrđivanje i stvaranje vizije, misije i strateških ciljeva organizacije te prilagodbe istih promjenama ustrojstva i djelokruga te promjenama unutar sektora. Definiranje strateških i dugoročnih ciljeva organizacije te kreiranje novih pristupa radu organizacije u cjelini  |
| **Sposobnost usklađivanja strateškog planiranja s operativnom provedbom**  | **A** | Pretvaranje strateških ciljeva u operativne zadatke organizacijske jedinice |
| **B** | Pretvaranje strateških ciljeva u operativne zadatke organizacijske jedinice, utvrđivanje prioriteta s obzirom na postavljene ciljeve te nadzor nad njihovom provedbom |
| **C** | Pretvaranje strateških ciljeva u operativne zadatke organizacijske jedinice, utvrđivanje prioriteta s obzirom na postavljene ciljeve te nadzor nad njihovom provedbom. Evaluacija provedbe strateškog plana i predlaganje promjena na operativnoj i strateškoj razini |
| **Organizacija i upravljanje poslovima** | **Sposobnost uspostave procedura rada i nadzora nad izvršenjem zaposlenika** | **A** | Detaljna razrada internih procedura rada za uspostavljene radne procese u organizacijskoj jedinici, sposobnost davanja konkretnih, dosljednih i jasnih uputa i naloga zaposlenicima uz preuzimanje odgovornosti za iste te nadzor nad kvalitetom rada zaposlenika |
| **B** | Detaljna razrada internih procedura rada za uspostavljene radne procese u organizacijskoj jedinici, uspostava novih radnih procesa, sposobnost davanja konkretnih, dosljednih i jasnih uputa i naloga zaposlenicima uz preuzimanje odgovornosti za iste te nadzor nad kvalitetom rada zaposlenika |
| **C** | Uspostava i unaprjeđenje svih radnih procesa i unutarnje organizacijske strukture na način da se osigura kvalitetno i učinkovito pružanje usluga korisnicima te sposobnost davanja konkretnih, dosljednih i jasnih uputa i naloga zaposlenicima uz preuzimanje odgovornosti za iste  |
| **Sposobnost učinkovitog upravljanja resursima organizacijske jedinice**  | **A** | Praćenje internih procedura, predlaganja promjena istih te praćenje učinkovitosti rada i racionalnog korištenja resursa korištenjem unaprijed zadanih ključnih pokazatelja učinka |
| **B** | Praćenje internih procedura, predlaganje promjena istih te utvrđivanje ključnih pokazatelja učinka kako bi se osiguralo racionalno korištenje resursa organizacije |
| **C** | Praćenje i uvođenje radnih procesa koji osiguravaju optimalni odnos troškova i koristi pružanja javne usluge, utvrđivanje sustava ključnih pokazatelja učinka za organizacijsku jedinicu te uspostava metodologija vrednovanja učinka  |
| **Projektni pristup**  | **A** | Sposobnost obavljanja poslova u okviru *ad hoc* ili projektne organizacije posla, uz česte promjene u pogledu pristupa obavljanju poslova te linija upravljanja i izvještavanja |
| **B** | Sposobnost rada u okruženju projektne organizacije te sposobnost organizacije posla na načelima projektnog pristupa |
| **C** | Definiranje, pregled i nadzor nad većim brojem projekata unutar organizacije. Razumijevanje međuovisnosti projektnih aktivnosti i utjecaja sukobljenih prioriteta te sposobnost usuglašavanja istih |
| **Upravljanje ljudskim potencija-****lima i međuljudski odnosima** | **Sposobnost provođenja aktivne politike zadržavanja zaposlenika** | **A** | Poznavanje metodologije i pristupa upravljanju ljudskim potencijalima |
| **B** | Poznavanje metodologije i pristupa upravljanju ljudskim potencijalima te planiranje ljudskih potencijala prema potrebama organizacijske jedinice  |
| **C** | Poznavanje metodologije i pristupa upravljanju ljudskim potencijalima, planiranje ljudskih potencijala prema stvarnim potrebama organizacijske jedinice te poduzimanje mjera njihova zadržavanja u organizaciji  |
| **Sposobnost procjene i upravljanja radnim izvršenjem zaposlenika** | **A** | Prepoznavanje dobrih i loših strana u radu zaposlenika, davanje objektivne i konstruktivne procjene njihova rada te slušanje povratne informacije  |
| **B** | Utvrđivanje ključnih kriterija uspješnosti rada prema pokazateljima učinkovitosti, argumentiranost i konstruktivnost prilikom procjene izvršenja  |
| **C** | Utvrđivanje ključnih kriterija uspješnosti rada prema pokazateljima učinkovitosti, argumentiranost i konstruktivnost prilikom procjene radnog izvršenja zaposlenika te sposobnost usmjeravanja i davanja savjeta o kompetencijama koje treba unaprijediti  |
| **Sposobnost upravljanja razvojem zaposlenika** | **A** | Poticanje zaposlenika na osobni i profesionalni razvoj te unaprjeđenje kompetencija koje mu nedostaju  |
| **B** | Prepoznavanje organizacijskih potreba i interesa zaposlenika za stjecanjem dodatnih znanja i vještina, usmjeravanje njihova profesionalnog i osobnog razvoja te upućivanje na stručno usavršavanje u svrhu unaprjeđenja kompetencija koje mu nedostaju |
| **C** | Predviđanje budućih organizacijskih potreba i interesa zaposlenika za stjecanjem dodatnih znanja i vještina, usmjeravanje njihova profesionalnog i osobnog razvoja te upućivanje na stručno usavršavanje u svrhu unaprjeđenja kompetencija koje mu nedostaju |
| **Sposobnost rješavanja sukoba i poboljšanje međuljudskih odnosa** | **A** | Slušanje problema zaposlenika te uspostava suradnje unutar tima  |
| **B** | Slušanje problema zaposlenika, uspostava suradnje unutar organizacijske jedinice te sprječavanje i rješavanje sukoba na konstruktivan način  |
| **C** | Slušanje problema zaposlenika, uspostava suradnje unutar organizacijske jedinice te sprječavanje i rješavanje sukoba na konstruktivan način. Uspostavljanje svijesti o zajedništvu i međuovisnosti svih organizacijskih razina te predviđanje i sprječavanje konflikata |
| **Sposobnost motiviranja zaposlenika** | **A** | Motiviranje i usmjeravanje zaposlenika u svrhu njihova zadovoljstva i efikasnog ostvarenja vlastitih i organizacijskih ciljeva |
| **B** | Motiviranje i usmjeravanje zaposlenika u svrhu njihova zadovoljstva i efikasnog ostvarenja vlastitih i organizacijskih ciljeva, uz sposobnost prepoznavanja njihova nezadovoljstva |
| **C** | Motiviranje i usmjeravanje zaposlenika u svrhu njihova zadovoljstva i efikasnog ostvarenja vlastitih i organizacijskih ciljeva, uz sposobnost prepoznavanja njihova nezadovoljstva.  |
|  |  |  |  |

**Tablica 3.
Popis specifičnih kompetencija**

Specifične kompetencije vezane su za pojedine skupine sličnih poslova koji zahtijevaju stručno znanje i iskustvo u određenom području rada te posebne vještine, sposobnosti i ponašanja potrebne za kvalitetno obavljanje tih poslova.

**3.1. Praćenje i vrednovanje stanja u upravnim područjima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje resornih politika**  | **A** | Osnovna upoznatost sa svrhom i opsegom provedbe resorne politike |
| **B** | Sveobuhvatnije razumijevanje resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste |
| **C** | Napredno razumijevanje resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s politikama drugih resora |
| **D** | Napredno razumijevanje resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama (interdisciplinarnost) kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama  |
| **E** | Napredno razumijevanje resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera resorne politike te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika  |
| **Poznavanje resornog zakonodavstva**  | **A** | Osnovna upoznatost s resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini |
| **B** | Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima  |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području |
| **Poznavanje metodologija vrednovanja** | **A** | Poznavanje svrhe i ključnih karakteristika različitih metodologija vrednovanja, uz ograničene mogućnosti sudjelovanja u obavljanju predmetnih poslova, primarno u vidu različitih oblika administrativno-tehničke podrške provedbi vrednovanja |
| **B** | Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje aktivno sudjelovanje u provedbi istog prema unaprijed utvrđenom okviru i metodi i to u vidu prikupljanja i obrade podataka prema zadanim kriterijima, naročito u dijelu koji ne zahtijeva izravne kontakte s predstavnicima ciljne skupine obuhvaćene istraživanjem  |
| **C** | Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje samostalnu provedbu vrednovanja, uključujući provedbu prethodno strukturiranog istraživanja i to u vidu prikupljanja i obrade podataka prema zadanim kriterijima te izradu zaključaka i preporuka o ostvarenim efektima promatrane aktivnosti, uz česte izravne kontakte s predstavnicima ciljne skupine obuhvaćene vrednovanjem  |
| **D** | Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje strukturiranje pristupa provedbi vrednovanja, uključujući i kroz samostalno utvrđivanje reprezentativnog uzorka te odgovarajućih upitnika za provedbu istraživanja, sudjelovanje u složenijim poslovima u okviru pojedinačnih vrednovanja, analizu prethodno izrađenih preporuka u svrhu provjere utemeljenosti istih te prezentaciju relevantnim dionicima  |
| **E** | Poznavanje metodologija vrednovanja u mjeri koja omogućuje analizu uspješnosti provedenog vrednovanja, utvrđivanje nedostataka koji potencijalno dovode do netočnih rezultata te predlaganje korektivnih mjera u vidu prilagodbe i unaprjeđenja korištenih metoda, uz održavanje odgovarajuće komunikacije s najvišom razinom predstavnika ciljne skupine  |
| **Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih**  | **A** | Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika |
| **B** | Razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize ključnih kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema *ad hoc* potrebama  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz naprednu sposobnost analize i sinteze podataka, utvrđivanja nedostataka u provedbi vrednovanja, prezentiranja ključnih informacija kao osnove za promišljanje mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja te održavanja odgovarajuće komunikacije s najvišom razinom predstavnika ciljne skupine  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje** | **A** | Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela |
| **B** | Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti vrednovanja efekata njihove provedbe |
| **C** | Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te sposobnost usmjeravanja aktivnosti vrednovanja kako bi se na odgovarajući način pratila primjena načela  |
| **D** | Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost izrade preporuka s ciljem još učinkovitijeg ostvarivanja ciljeva načela  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost praćenja ispunjenja preporuka kroz dijalog s dionicima na najvišoj razini |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka** | **A** | Svijest o postojanju obveze zaštite osobnih podataka |
| **B** | Osnovna upoznatost s temeljnim propisom u području zaštite osobnih podataka |
| **C** | Upoznatost s propisima i praksama iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima te sposobnost uspostavljanja prakse postupanja s podacima relevantne za resor |
| **D** | Napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni prilikom praćenja i vrednovanja resornih politika |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje praksi, primjene i obrade osobnih podataka radi omogućavanja praćenja i vrednovanja resornih politika |

**3.2. Izrada resornih politika i akata strateškog planiranja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada  |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje resorne politike**  | **A** | Osnovna upoznatost sa svrhom i opsegom provedbe resorne politike |
| **B** | Sveobuhvatnije razumijevanje provedbe resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste |
| **C** | Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama |
| **D** | Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama  |
| **E** | Napredno razumijevanje ključnih karakteristika provedbe resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika  |
| **Poznavanje resornog zakonodavstva**  | **A** | Osnovna upoznatost sa resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini |
| **B** | Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima i upoznatost s resornim zakonodavstvom drugih država |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja i naprednije poznavanje zakonodavstva drugih država i međunarodnih ugovora  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj te razini EU uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u upravnom području |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja izrade i donošenja akata strateškog planiranja** | **A** | Osnovna upoznatost s propisima u području izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost detaljnijeg pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području izrade i donošenja akata strateškog planiranja |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost sudjelovanja u obavljanju poslova povezanih s pripremom i donošenjem akata te rješavanja manje složenih pitanja |
| **D** | Razumijevanje uloga i odgovornosti dionika, sposobnost samostalnog obavljanja poslova povezanih s izradom i donošenjem akata strateškog planiranja, sposobnost uspostave suradnje s dionicima u postupku izrade i donošenja akata te rješavanja složenijih pitanja  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa te razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u procesa izrade i donošenja akata strateškog planiranja, uz sposobnost procjene kvalitete njihova doprinosa, ukazivanja na nedostatke te usmjeravanja procesa s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka |
| **Poznavanje metodologija strateškog planiranja**  | **A** | Osnovna upoznatost s pristupima strateškog planiranja |
| **B** | Osnovna upoznatost s metodologijama strateškog planiranja u mjeri koja omogućuje doprinos provedbi jednostavnih te unaprijed strukturiranih zadataka, bez interakcije s relevantnim dionicima, te pripremu manje složenih dijelova prijedloga akata strateškog planiranja  |
| **C** | Poznavanje glavnine uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost provedbe naprednijih zadataka, izrade složenijih i po opsegu značajnijih dijelova prijedloga akata strateškog planiranja te značajnije interakcije s relevantnim dionicima kroz sudjelovanje u različitim radnim skupinama i odborima  |
| **D** | Napredno poznavanje uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost usmjeravanja procesa korištenja te prilagodbe istih, provedbe najnaprednijih analiza i drugih zadataka, izrade akata strateškog planiranja te značajnije interakcije s relevantnim dionicima kroz pripremu i upravljanje radom različitih radnih skupina |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje uobičajeno korištenih metodologija strateškog planiranja (SWOT, PESTLE, BSC, BCG, analiza potencijala, benchmarking i dr.), uz sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja vezano za korištenje istih u procesu, interpretacije dobivenih rezultata te prezentaciju relevantnim dionicima  |
| **Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih**  | **A** | Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika |
| **B** | Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost utvrđivanja ciljnih vrijednosti za unaprijed utvrđene sustave pokazatelja |
| **C** | Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja te uključivanja prijedloga u akt strateškog planiranja |
| **D** | Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva resornih politika, uz sposobnost utvrđivanja optimalnog načina praćenja resornih politika te usmjeravanja procesa izrade akta strateškog planiranja  |
| **E** | Razumijevanje pristupa utvrđivanju pokazatelja i ciljnih vrijednosti u svrhu objektivnog praćenja ostvarivanja ciljeva resornih politika, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u praćenju resornih politika u prethodnom razdoblju, odnosno nedostataka u propisivanju pristupa praćenja i vrednovanja u važećim aktima strateškog planiranja  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja** | **A** | Osnovna upoznatost s propisima u području proračunskog planiranja na odgovarajućoj razini, uz sposobnost detaljnijeg pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području javnih financija te upoznatost sa strukturom javnih proračuna |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu planiranja javnih proračuna, uz razumijevanje strukture, aktivnosti, izvora i drugih ključnih odrednica proračuna te mogućnost sudjelovanja u proračunskom planiranju u vidu izrade jednostavnijih izračuna potrebnih sredstava i pripadajućih obrazloženja |
| **D** | Napredno razumijevanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz mogućnost samostalne izrade prijedloga proračuna, provedbe povezanih analiza rizika, obrazlaganja povezanosti s mjerama i ciljevima resornih politika te sudjelovanja u različitim oblicama razmjena s relevantnim dionicima |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u procesu planiranja te provedbi povezanih analiza rizika, davanja prijedloga za alternativnim načinima planiranja potrebnih sredstava u okolnostima fiskalnih ograničenja te upravljanja komunikacijom s dionicima |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje** | **A** | Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela |
| **B** | Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga resornih politika |
| **C** | Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga resornih politika, uz sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima koje se tiču izrade resornih politika te nacrta prijedloga akata strateškog planiranja |
| **D** | Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru usklađivanja prijedloga i doprinosa s tim pravilima  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganje i razradu dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora**  | **A** | Svijest o postojanju pravila o dodjeli državnih potpora |
| **B** | Razumijevanje svrhe i smisla pravila o dodjeli državnih potpora te važnosti istih kod izrade prijedloga o mogućim načinima provedbe mjera resorne politike |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje osnovna promišljanja o prihvatljivosti predloženih načina provedbe mjera resorne politike te utvrđivanje koraka koje je potrebno provesti u cilju daljnje provjere prihvatljivosti  |
| **D** | Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, uz sposobnost samostalne provedbe odgovarajućeg postupka procjene prihvatljivost predloženih načina provedbe mjera resorne politike ili pripreme odgovarajućih doprinosa i zahtjeva za procjenu prihvatljivosti od strane nadležnih tijela  |
| **E** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, uz sposobnost aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih načina provedbe mjera resorne politike od strane nacionalnih te tijela na razini EU  |
| **Poznavanje metodologije provedbe procjene učinaka propisa**  | **A** | Upoznatost s praksom i obvezama provedbe procjene učinaka propisa |
| **B** | Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost sudjelovanja u izradi jednostavnijih pojedinačnih doprinosa procjeni te obavljanje poslova administrativnije prirode vezano za prikupljanje i obradu mišljenja u postupku izrade procjene |
| **C** | Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade značajnijih doprinosa procjeni i uobličavanja različitih doprinosa u jedinstveni dokument  |
| **D** | Napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade ključnih elemenata procjene te plana zakonodavnih aktivnosti kao i koordiniranje cjelokupnog procesa planiranja normativnih aktivnosti s relevantnim dionicima  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja tijekom procesa izrade procjene |
| **Poznavanje različitih segmenata društva te sposobnost prepoznavanja društvenih problema i interesa ciljnih skupina**  | **A** | Svijest o tome da javna uprava djeluje u javnom interesu što podrazumijeva rješavanje društvenih problema |
| **B** | Razumijevanje društvenih potreba, uloge vlastite organizacije u pogledu tih potreba i osnovno razumijevanje interesa ciljnih skupina |
| **C** | Sposobnost objektivnog sagledavanja trenutnog stanja, prihvaćanje nedostataka (čak i ukoliko su rezultat prethodnog rada zaposlenika) i predlaganja mjera za unaprjeđenje načina provedbe resornih politika |
| **D** | Razumijevanje gospodarskih i društvenih kretanja, uz sposobnost usmjeravanja resornih politika ka stvaranju snažnijeg gospodarskog rasta  |
| **E** | Razumijevanje višedimenzionalnosti društvenih problema i potreba, uz sposobnost upravljanja međupovezanim ali često i suprotstavljenim društvenim interesima |

**3.****3. Izrada prijedloga propisa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada  |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje resornog zakonodavstva**  | **A** | Osnovna upoznatost s resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini |
| **B** | Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima i upoznatost s resornim zakonodavstvom drugih država te međunarodnih ugovora |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja i naprednije poznavanje zakonodavstva drugih država te međunarodnih ugovora  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resorne zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru |
| **Poznavanje propisa i praksi u području donošenja propisa** | **A** | Upoznatost s propisima u području donošenja propisa  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području donošenja propisa, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu donošenja propisa, uz sposobnost sudjelovanja u obavljanju poslova povezanih s proceduralnim aspektima pripreme i donošenja propisa te rješavanja manje složenih proceduralnih pitanja u vezi donošenja propisa  |
| **D** | Napredno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika, sposobnost samostalnog obavljanja poslova povezanih s proceduralnim aspektima pripreme i donošenja propisa, sposobnost uspostave suradnje s dionicima u postupku donošenja propisa te rješavanja složenijih proceduralnih pitanja u vezi donošenja propisa  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa te razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u procesa donošenja propisa, uz sposobnost procjene kvalitete njihova doprinosa, ukazivanja na nedostatke u proceduralnim aspektima donošenja propisa te usmjeravanja procesa s ciljem otklanjanja uočenih nedostataka |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja prijenosa pravne stečevine EU u nacionalno zakonodavstvo** | **A** | Upoznatost s postojanjem zakonodavstva na razini EU te primjenjivosti istog  |
| **B** | Poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo |
| **C** | Poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost obavljanja stručnih poslova odgovarajuće složenosti u procesima prijenosa  |
| **D** | Napredno poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost procjene potrebe i optimalnog načina prijenosa, usmjeravanja procesa te rješavanja složenijih proceduralnih pitanja u procesima prijenosa  |
| **E** | Napredno poznavanje strukture zakonodavstva na razini EU te načina na koje se isto prenosi u nacionalno zakonodavstvo, uz sposobnost rješavanja najsloženijih proceduralnih pitanja u procesima prijenosa  |
| **Poznavanje metodologije provedbe procjene učinaka propisa**  | **A** | Upoznatost s praksom i obvezama provedbe procjene učinaka propisa |
| **B** | Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost sudjelovanja u izradi jednostavnijih pojedinačnih doprinosa procjeni te obavljanje jednostavnijih poslova vezano za prikupljanje i obradu mišljenja u postupku izrade procjene |
| **C** | Poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade značajnijih doprinosa procjeni i uobličavanja različitih doprinosa u jedinstveni dokument  |
| **D** | Napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost samostalne izrade ključnih elemenata procjene (uključujući i utvrđivanje potrebnih pokazatelja) te plana zakonodavnih aktivnosti kao i koordiniranje cjelokupnog procesa planiranja normativnih aktivnosti s relevantnim dionicima  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje svrhe i načina provedbe procjene učinaka propisa, uz sposobnost rješavanja najsloženijih pitanja tijekom procesa izrade procjene |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja nomo-tehnike** | **A** | Svijest o potrebi i važnosti primjene nomo-tehnike  |
| **B** | Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa u cilju jednostavnije integracije različitih doprinosa dionika u cjeloviti tekst nacrta prijedloga propisa |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga jednostavnijih propisa  |
| **D** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga složenijih propisa  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga najsloženijih propisa te korekture nacrta prijedloga propisa pripremljenih od strane drugih dionika  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje** | **A** | Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih mačela |
| **B** | Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod reguliranja društvenih odnosa |
| **C** | Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga propisa, uz sposobnost primjene načela u svim aktivnostima koje se tiču izrade propisa |
| **D** | Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru usklađivanja prijedloga i doprinosa s tim pravilima  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganje i razradu dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela  |

**3.4. Ostali stručno-kreativni poslovi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Smjernice za prilagodbu kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada  |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje resorne politike**  | U slučaju poslova koji se tiču različitih resora te ovisno o veličini organizacije odnosno broju zaposlenika koji na predmetnim poslovima rade, **(uže) područje resorne politike za pojedino radno mjesto potrebno je utvrditi na razini svake pojedine organizacije**  | **A** | Osnovna upoznatost sa svrhom i opsegom provedbe resorne politike |
| **B** | Sveobuhvatnije razumijevanje provedbe resorne politike, uloga i odgovornosti dionika te očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste |
| **C** | Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama |
| **D** | Napredno razumijevanje provedbe resorne politike, očekivanih i ostvarenih ciljeva i efekata provedbe iste te međupovezanosti s drugim resornim politikama kao i poznavanje načina provedbe istovjetnih resornih politika u drugim državama  |
| **E** | Napredno razumijevanje ključnih karakteristika provedbe resorne politike, uz sposobnost aktivnog usmjeravanja provedbe mjera te mobilizacije potrebnih doprinosa svih relevantnih dionika  |
| **Poznavanje resornog zakonodavstva**  | U slučaju poslova koji se tiču različitih resora te ovisno o veličini organizacije odnosno broju zaposlenika koji na predmetnim poslovima rade, **(uži) segment zakonodavstva koje je neophodno poznavati potrebno je za pojedino radno mjesto utvrditi na razini svake pojedine organizacije**  | **A** | Osnovna upoznatost sa resornim zakonodavstvom na nacionalnoj razini |
| **B** | Osnovno poznavanje resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva na nacionalnoj razini uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog područja i naprednije poznavanje zakonodavstva drugih država  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja** | Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije | **A** | Osnovna svijest o povezanosti provedbe mjera resorne politike s javnim proračunima |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području javnih financija te upoznatost sa strukturom javnih proračuna |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu planiranja javnih proračuna, uz razumijevanje strukture, aktivnosti, izvora i drugih ključnih odrednica proračuna te mogućnost sudjelovanja u proračunskom planiranju u vidu izrade jednostavnijih izračuna potrebnih sredstava i pripadajućih obrazloženja |
| **D** | Napredno razumijevanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz mogućnost samostalne izrade prijedloga proračuna, obrazlaganja povezanosti s mjerama i ciljevima resornih politika te sudjelovanja u različitim oblicama razmjena s relevantnim dionicima |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz sposobnost prepoznavanja nedostataka u procesu planiranja te provedbi povezanih analiza rizika, davanja prijedloga za alternativnim načinima planiranja potrebnih sredstava u okolnostima fiskalnih ograničenja te upravljanja komunikacijom s dionicima |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora**  | Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije | **A** | Svijest o postojanju pravila o dodjeli državnih potpora |
| **B** | Razumijevanje svrhe i smisla pravila o dodjeli državnih potpora te važnosti istih u kontekstu dodjela sredstava za provedbu projekata i programa odnosno izravne provedbe različitih mjera resorne politike |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razlikovanje dozvoljenih i nedozvoljenih oblika potpore određenim ciljnim skupinama u okviru provedbe mjera resorne politike |
| **D** | Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje samostalnu razradu odgovarajućih uvjeta postupaka dodjele sredstava za provedbu projekata i programa (prema prethodno pripremljenim programima dodjele državnih potpora, ukoliko je primjenjivo) te davanje obrazloženja i odgovora na jednostavnije upite potencijalnih korisnika tih potpora  |
| **E** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, uz sposobnost izrade programa dodjele državnih potpora (ukoliko je primjenjivo), aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih oblika potpora od strane nacionalnih te tijela na razini EU te davanja obrazloženja i odgovora na složenije upite potencijalnih korisnika tih potpora |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova** | Ovisno o specifičnim zahtjevima pojedinog resornog područja te ovisno o veličini organizacije odnosno broju zaposlenika koji na predmetnim poslovima rade, **primjenjivost kompetencije na pojedino radno mjesto te (uže) područje propisa i praksi koje je neophodno poznavati potrebno je utvrditi na razini svake pojedine organizacije**  | **A** | Poznavanje osnovne svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova  |
| **B** | Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike te poznavanje glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava  |
| **C** | Poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova te sposobnost kontinuirane suradnje u cilju osiguranja načela partnerstva u korištenju sredstava |
| **D** | Sposobnost izrade dokumentacije postupka dodjele sredstava te sudjelovanja u obavljanju poslova vezano za planiranje, plaćanja, praćenje te provedbu različitih kontrolnih aktivnosti |
| **E** | Sposobnost predviđanja mogućih problema i pogrešaka na razini sustava te sudjelovanje u najsloženijim poslovima povezanima s korištenjem sredstava (upravljanje nepravilnostima, sudjelovanje u akreditacijskim procesima te revizijama i sl.)  |
| **Poznavanje metodologija pripreme i provedbe projekata** | Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije | **A** | Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza potencijalnih korisnika tijekom pripreme i provedbe projekta |
| **B** | Razumijevanje koncepta projektne ideje, problemskog stabla te logičke matrice u kojima se identificiraju svi ključni elementi projekta, uz sposobnost detaljnije razrade cilja, svrhe, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta  |
| **C** | Razumijevanje koncepta isplativosti i izvedivosti projekta, uz poznavanje metoda izračuna omjera troškova i koristi te ključnih elemenata investicijske studije / poslovnog plana projekta |
| **D** | Razumijevanje preduvjeta koje korisnici uobičajeno moraju ispuniti te obveza koje isti tijekom pripreme projekta uobičajeno moraju provesti u suradnju s nadležnim tijelima  |
| **E** | Razumijevanje učinaka složenih uvjeta postupka dodjele sredstava na administrativno opterećenje korisnika tijekom pripreme projekata, uz sposobnost primjene mjera pojednostavljenja kojima se osigurava povoljan omjer troškova i koristi u navedenim poslovima  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje** | Primjenjivo na zaposlenike bez potrebe za prilagodbom na razini pojedine organizacije | **A** | Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih politika |
| **B** | Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih politika te važnosti primjene istih kod provedbe mjera resornih politika |
| **C** | Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih kod izrade prijedloga resornih politika, uz sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima koje se tiču provedbe mjera resornih politika |
| **D** | Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru usklađivanja prijedloga i doprinosa s tim pravilima  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načeča, uz sposobnost predlaganja i razrade dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela  |

 **3.5. Neposredna provedba zakona i drugih propisa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje resornog zakonodavstva**  | **A** | Upoznatost s resornim zakonodavstvom  |
| **B** | Poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja resora  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka** | **A** | Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **B** | Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, napredno poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost donošenja upravnog akta koji sadrži sve zakonom propisane sastavne dijelove |
| **C** | Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja upravnog postupanja |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva, uključujući i propise koji reguliraju upravni spor, te sposobnost zastupanja tijela u upravnim sporovima iz nadležnosti ustrojstvene jedinice |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka** | **A** | Svijest o postojanju obveze zaštite osobnih podataka |
| **B** | Osnovna upoznatost s temeljnim propisom u području zaštite osobnih podataka |
| **C** | Upoznatost s propisima i praksama iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima te sposobnost uspostavljanja prakse postupanja s podacima relevantne za resor |
| **D** | Napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni kod poslova neposredne provedbe zakona i drugih propisa |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje praksi, primjene i obrade osobnih podataka radi transparentnog obavljanja poslova neposredne provedbe zakona  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje** | **A** | Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela |
| **B** | Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih u poslovima neposredne provedbe zakona i drugih propisa |
| **C** | Sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima neposredne provedbe zakona i drugih propisa |
| **D** | Sposobnost primjene horizontalnih načela u svim aktivnostima neposredne provedbe zakona i drugih propisa, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika za postupanje u skladu s načelima  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganja i razrade dodatnih mjera kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela  |

* 1. **Upravni i inspekcijski nadzor**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje resornog zakonodavstva**  | **A** | Upoznatost s resornim zakonodavstvom  |
| **B** | Poznavanje resornog zakonodavstva uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje glavnine resornog zakonodavstva uz sposobnost davanja jednostavnih tumačenja dionicima o smislu propisa, učincima propisa, načinima primjene propisa te povezanosti s drugim propisima |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja resora  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog resornog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa kojima se unaprjeđuje stanje u resoru |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka** | **A** | Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **B** | Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, napredno poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari te sposobnost sudjelovanja u provedbi upravnog nadzora |
| **C** | Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te sposobnost samostalne provedbe upravnog nadzora |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te usmjeravanja i koordiniranja provedbe aktivnosti upravnog nadzora |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih propisa radi unaprjeđenja upravnog postupanja |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja inspekcijskih poslova**  | **A** | Upoznatost s propisima koji reguliraju inspekcijske poslove  |
| **B** | Poznavanje propisa koji reguliraju inspekcijske poslove te sposobnost sudjelovanja u provedbi insepkcijskog nadzora |
| **C** | Poznavanje propisa koji reguliraju inspekcijske poslove, sposobnost samostalne provedbe inspekcijskog nadzora te donošenja odluka u predmetnoj stvari  |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog zakonodavstva koje regulira inspekcijske poslove uz sposobnost usmjeravanja i koordinacije provedbe nadzora |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog zakonodavstva koje regulira inspekcijske poslove uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te davanja prijedloga za unaprjeđenje provedbe nadzora  |
| **Proporcionalno i učinkovito korištenje autoriteta u provedbi upravnog i inspekcijskog nadzora** | **A** | Svijest o nužnosti pravilnog korištenja autoriteta radi donošenja kvalitetnih rješenja |
| **B** | Poznavanje pravila struke i etičkih pravila koji su nužni za pravilno provođenje svih vrsta nadzora |
| **C** | Razumijevanje pravila struke i etičkih pravila radi njihove pravilne primjene u provedbi upravnog i inspekcijskog nadzora te poznavanje pravila i metoda upravljanja sukobima i konfliktnim situacijama |
| **D** | Napredno poznavanje metoda i tehnika upravljanja sukobima i konfliktnim situacijama i postupanje u najsloženijim slučajevima |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metoda i tehnika upravljanja sukobima i konfliktnim situacijama te davanje uputa izvršiteljima o načinima njihova rješavanja |
| **Sposobnost uočavanja pogrešaka, ključnih negativnih trendova i nepravilnosti u radu** | **A** | Svijest o potrebi uočavanja problema u radu nadziranih subjekata |
| **B** | Uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u jednostavnijim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja |
| **C** | Uočavanje pogrešaka i nepravilnosti u radu nadziranih tijela u složenim predmetima te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja |
| **D** | Sustavno praćenje negativnih trendova i pogrešaka u radu nadziranih tijela te davanje uputa radi njihova otklanjanja |
| **E** | Planiranje budućih nadzora temeljem analize uočenih trendova i davanje prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u upravnom području  |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe nadzora  |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te korištenja rezultata analize u cilju utvrđivanja pristupa provedbi nadzora |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost upravljanja i koordiniranja provedbe nadzora temeljem rezultata provedene analize |
| **Poznavanje sustava unutarnjih financijskih kontrola** | **A** | Svijest o postojanju standarada unutarnjih financijskih kontrola |
| **B** | Osnovno poznavanje standarada unutarnjih financijskih kontrola |
| **C** | Poznavanje glavnine propisa o sustavu unutarnjih financijskih kontrola koji su neophodni za provedbu upravnog i inspekcijskog nadzora i njihove primjene u provedbi nadzora |
| **D** | Poznavanje glavnine propisa o sustavu unutarnjih kontrola koji su neophodni za provedbu upravnog i inspekcijskog nadzora, prezentiranje uočenih nedostataka i pružanje savjetodavne pomoći izvršiteljima u provedbi nadzora |
| **E** | Poznavanje glavnine propisa o sustavu unutarnjih kontrola koji su neophodni za provedbu upravnog i inspekcijskog nadzora i predlaganje konkretnih mjera za unaprjeđenje stanja |

**3.7. Opći poslovi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije**  | **A** | Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije |
| **B** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije |
| **C** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanja prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja |
| **D** | Napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada te mobilizacije ključnih dionika za takve promjene |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja uredskog poslovanja te pohranjivanja pismena i spisa** | **A** | Upoznatost s Uredbom o uredskom poslovanju i postupkom zaprimanja i otpremanja pismena i drugih dokumenata unutar organizacije  |
| **B** | Dobro poznavanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju i/ili drugih specifičnih propisa uredskog poslovanja te sposobnost zaprimanja, urudžbiranja, klasificiranja, otpremanja i pohranjivanja standardnih pismena |
| **C** | Vrlo dobro poznavanje odredbi Uredbe o uredskom poslovanju i/ili drugih specifičnih propisa uredskog poslovanja, sposobnost zaprimanja, urudžbiranja, klasificiranja, otpremanja i pohranjivanja svih pismena te njihova razvrstavanja putem internih dostavnih knjiga svim ustrojstvenim jedinicama  |
| **D** | Vrlo dobro poznavanje odredbi o uredskom poslovanju i njihovo povezivanje s odredbama ZUP-a i drugim relevantnim propisima, vrlo dobra upoznatost s uobičajenim praksama zaprimanja i otpremanja svih internih i vanjskih pismena, kao i posebnih načina predaje pismena (uz službenu bilješku, usmeno na zapisnik, pismena s obilježjima tajne, i sl.) te njihova razvođenja i ispravnog pohranjivanja  |
| **E** | Upoznatost sa svim poslovnim procesima unutar organizacije, sposobnost koordiniranja, usmjeravanja i organiziranja poslova između pisarnice, pismohrane i unutarnjih ustrojstvenih jedinica, sposobnost rješavanja složenih upita i prigovora stranaka vezanih za zaprimanje, otpremanje i pohranjivanje njihovih podnesaka u upravnom ili neupravnom postupku te vrlo dobro poznavanje svih relevantnih propisa povezanih s ovim područjem rada  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja nomo-tehnike** | **A** | Svijest o potrebi i važnosti primjene nomo-tehnike prilikom izrade internih akata  |
| **B** | Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa u cilju jednostavnije integracije različitih doprinosa dionika u cjeloviti tekst nacrta prijedloga propisa |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga jednostavnijih propisa  |
| **D** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga složenijih propisa  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području nomo-tehnike, uz sposobnost primjene znanja i vještina u obavljanju poslova izrade propisa na razini samostalnog uobličavanja teksta nacrta prijedloga najsloženijih propisa  |
| **Praktična znanja iz područja upravljanja procesima (*process management*)** | **A** | Razumijevanje radnih procesa kao ključne odrednice kojom se utvrđuje način rada organizacije, potrebe organizacije u smislu resursa koje je za rad neophodno osigurati te sustav praćenja uspješnosti u radu  |
| **B** | Sposobnost inventure, mapiranja i strukturiranja procesa uz utvrđivanje potrebnih doprinosa obavljanju poslova, neposrednih rezultata, rokova te međupovezanosti procesa, uz sposobnost davanja uputa o načinima detaljne razrade procedura rada |
| **C** | Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti do razine koja omogućuje sudjelovanje u prikupljanju podataka od ustrojstvenih jedinica organizacije te prvu razinu provjere potpunosti i ispravnosti podataka |
| **D** | Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti te upravljanje provedbom iste na razini organizacije, uz sposobnost ocjene utemeljenosti i opravdanosti pokazatelja o radnom opterećenju pripremljenih od strane pojedine ustrojstvene jedinice  |
| **E** | Sposobnost analize radnih procesa i detaljnih procedura rada ustrojstvenih jedinica organizacije u cilju utvrđivanja nepovezanosti ili preklapanja radnih procesa te predlaganja potrebnih unaprjeđenja, uključujući i u vidu izrade standarada za postupanje kod repetitivnih procesa s ciljem optimizacije korištenja resursa te utvrđivanja pokazatelja za praćenje uspješnosti rada  |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu osiguravanja stabilnog okruženja rada organizacije |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima  |
| **Tehnička znanja i poznavanje tehničkih standarada održavanja**  | **A** | Osnovno poznavanje praksi i standarada održavanja vozila i objekata, uz sposobnost koordinacije i praćenja obavljanja poslova, uključujući i od strane vanjskih dobavljača  |
| **B** | Osnovno poznavanje praksi i standarada održavanja vozila i objekata, uključujući sustava u području elektrotehnike, tehničke zaštite i protupožarne zaštite, uz sposobnost koordinacije i praćenja obavljanja poslova, uključujući i od strane vanjskih dobavljača |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi iz područja tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu |
| **D** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu, uz sposobnost izrade ili koordinacije obavljanja poslova izrade odgovarajućih planova i protokola postupanja, uključujući i od strane vanjskih dobavljača  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području tehničke zaštite, protupožarne zaštite i zaštite na radu, uz sposobnost uspostave, praćenja i upravljanja cjelokupnim sustavom organizacijske sigurnosti  |

**3.8. Upravljanje ljudskim potencijalima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije**  | **A** | Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije |
| **B** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja |
| **C** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanja potreba za ljudskim potencijalima koje iz takvog uređenja proizlaze  |
| **D** | Vrlo napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja u dijelu u kojem je relevantno za upravljanje ljudskim potencijalima  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada koje mogu imati pozitivan učinak na upravljanje ljudskim potencijalima |
| **Poznavanje metoda i praksi upravljanja ljudskim potencijalima**  | **A** | Upoznatost s metodama i praksama ULJP-a |
| **B** | Poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost primjene jednostavnijih metoda (npr. kompjutersko prilagođeno testiranje (CAT), rangiranje ocjena zaposlenika u svrhu unosa u baze podataka i sl.) |
| **C** | Dobro poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost davanja smjernica i koordincije provedbe procesa ocjenjivanja radnog izvršenja zaposlenika u svrhu povezivanja sa sustavom nagrađivanja i napredovanja  |
| **D** | Napredno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje te sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi i davanja prijedloga za njihovo poboljšanje unutar organizacije |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metoda i praksi ULJP-a koje se na njima temelje uz sposobnost definiranja objektivnih i mjerljivih pokazatelja uspješnosti i radnog izvršenja zaposlenika, utvrđivanje standarada ocjenjivanja te kriterija nagrađivanja i napredovanja za sve zaposlenike unutar organizacije  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa** | **A** | Upoznatost s propisima službeničkog / radnog zakonodavstva  |
| **B** | Poznavanje službeničkog /radnog zakonodavstva i osnovnih praksi koje se na njima temelje uz razumijevanje svrhe najvažnijih propisa te ključnih prava, obveza i odgovornosti zaposlenika  |
| **C** | Poznavanje službeničkog / radnog zakonodavstava, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika, uključujući putem provedbe upravnih postupaka  |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstava, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze uz sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika te sudjelovanja u upravnim i sudskim postupcima vezano za prava, izvršenje i odgovornost zaposlenika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost davanja prijedloga za unaprjeđenje tih propisa i praksi u području uređivanja prava, obveza i odgovornosti zaposlenika |
| **Poznavanje psihologije rada i radnih odnosa** | **A** | Razumijevanje utjecaja koje uvjeti rada mogu imati na ostvarenje radnog učinka zaposlenika te sposobnost davanja preporuka o potrebnim unaprjeđenjima radnih uvjeta |
| **B** | Razumijevanje odnosa ključnih karakteristika osobnosti zaposlenika, pristupa obavljanju poslova koji primjenjuju te uspješnosti u radu koju isti ostvaruju te sposobnost davanja preporuka zaposlenicima o mogućim poboljšanjima pristupa obavljanju poslova  |
| **C** | Razumijevanje koncepta uloga članova tima, sposobnost prepoznavanja predodređenosti zaposlenika za pojedinu ulogu te upravljanje ljudskim potencijalima na način da se osigura komplementarnost uloga zaposlenika i na najbolji mogući način ostvari pojedinačni i kolektivni potencijal |
| **D** | Sposobnost savjetovanja i motiviranja zaposlenika u okolnostima koje negativno utječu na njihovo radno raspoloženje, učinkovitost u radu te zadovoljstvo radom u organizaciji, sve temeljem pripremljenih i provedenih analiza zadovoljstva zaposlenika  |
| **E** | Sposobnost davanja stručne procjene psihološkog profila kandidata tijekom postupaka zapošljavanja  |
| **Poznavanje metoda planiranja i razvoja ljudskih potencijala** | **A** | Upoznatost s potrebama organizacije za pojedinim znanjima, sposobnostima i vještinama zaposlenika u svrhu postizanja organizacijskih ciljeva |
| **B** | Poznavanje osnova planiranja ljudskih potencijala te sposobnost upućivanja zaposlenika na potrebne i prikladne oblike usavršavanja u struci  |
| **C** | Sposobnost pripreme prijedloga godišnjih ili srednjoročnih planova prijama u državnu / lokalnu / javnu službu te planova stručnog usavršavanja i razvoja kompetencija zaposlenika |
| **D** | Sposobnost izrade strategija i specifičnih programa usavršavanja zaposlenika za potrebe organizacije, uočavanja nedostatatka u postojećim programima i metodama te davanje prijedloga za njihovo poboljšanje  |
| **E** | Sposobnost izrade i poboljšanja strategija i specifičnih programa usavršavanja te aktivno promicanje potrebe za usvajanjem novih znanja i vještina zaposlenika u svrhu razvoja njihove karijere te kvalitetnijeg i učinkovitijeg postizanja organizacijskih ciljeva  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja** | **A** | Osnovna svijest o povezanosti upravljanja ljudskim potencijalima s upravljanjem javnim sredstvima  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području javnih financija te upoznatost sa strukturom javnih proračuna |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti dionika u procesu planiranja javnih proračuna, uz razumijevanje strukture, aktivnosti, izvora i drugih ključnih odrednica proračuna u mjeri potrebnoj za planiranje ljudskih potencijala |
| **D** | Napredno razumijevanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz mogućnost izrade doprinosa prijedloga proračuna vezano za razvoj ljudskih potencijala  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture javnih proračuna te cjelokupnog tijeka proračunskog planiranja, uz sposobnost davanja prijedloga za alternativnim načinima planiranja potrebnih sredstava kako bi se ostvario kvalitetan razvoj ljudskih potencijala u okolnostima fiskalnih ograničenja |

**3.9. Financije i računovodstvo**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u resoru (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa izravno povezanih s poslovima koje zaposlenik obavlja |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu koherentnog i komplementarnog obavljanja povezanih poslova |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije**  | **A** | Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije |
| **B** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja s aspekta uspostave unutarnjih financijskih kontrola te provedbe uobičajenih računovodstvenih praksi i standarada |
| **C** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz sposobnost davanja preporuka u unaprjeđenju navedenih elemenata u cilju dodatnog unaprjeđenja sustava unutarnjih financijskih kontrola |
| **D** | Vrlo napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada kako bi se dodatno unaprijedio sustav unutarnjih financijskih kontrola te planiranja i provedbe financijskih događaja, uz mobilizaciju ključnih dionika za takve promjene |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja**  | **A** | Osnovno razumijevanje propisa i praksi iz područja javnih financija i proračunskog planiranja, ključnih uloga i odgovornosti dionika u navedenom području te strukture javnih proračuna  |
| **B** | Detaljno poznavanje strukture javnih proračuna (aktivnosti, izvori, konta i sl.) te metodologija proračunskog planiranja, uz sposobnost pružanja podrške zaposlenicima organizacije u obavljanju navedenih poslova te sposobnost praćenja i izvještavanja o izvršenju proračuna  |
| **C** | Napredno poznavanje propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana) te poznavanje najvažnijih praksi s područja javnih financija što omogućuje pravovremeno obavljanje poslova proračunskog planiranja kao i detektiranja odstupanja od financijskog plana  |
| **D** | Napredno poznavanje glavnine propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana te povezanosti raznih izvora) te poznavanje glavnine praksi s područja javnih financija što omogućuje davanje konkretnih uputa u procesu proračunskog planiranja kao i prilikom ispravljanja uočenih nepravilnosti ili odstupanja od plana  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja javnih financija, poznavanje metodologije proračunskog planiranja (izrada temeljne analize, definiranje plana, praćenje realizacije plana, povezanosti raznih izvora) te poznavanje glavnine praksi s područja javnih financija što omogućuje praćenje rada svih uključenih u proces proračunskog planiranja kao i davanje konkretnih uputa za unaprjeđenje procesa proračunskog planiranja i upravljanja javnim financijama  |
| **Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole** | **A** | Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole |
| **B** | Sposobnost provedbe mjera predviđenih sustavom unutarnjih kontrola te izvještavanja o ispravnosti transakcija putem uspostavljenih kanala razmjena informacija |
| **C** | Sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija te poznavanje postupaka i procedura njihova ispravljanja, uz sposobnost procjene potrebe za eskalacijom problema nadređenim rukovoditeljima |
| **D** | Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost uočavanja nedostataka na razini provedbe svakodnevnih kontrolnih aktivnosti te prilagodbe kontrolnih aktivnosti ciljevima proračunskih korisnika u cilju osiguranja učinkovitosti i pouzdanosti kontrola  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja platnog prometa i oporezivanja**  | **A** | Upoznatost s propisima u području platnog prometa i oporezivanja, uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području platnog prometa i oporezivanja, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području koje omogućuje sudjelovanje u provedbi platnih transakcija |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuje samostalnu provedbu platnih transakcija te izradu s time povezanih uputa i tumačenja zaposlenicima organizacije |
| **D** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa i oporezivanja koje omogućuje samostalnu provedbu složenijih platnih transakcija te izradu s time povezanih složenijih uputa i tumačenja zaposlenicima organizacije i drugim dionicima |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području platnog prometa, uz sposobnost sudjelovanja u najsloženijim pitanjima, uključujući i kroz razmjene s relevantnim dionicima, te davanja doprinosa razvoju upravnog područja  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja računovodstva** | **A** | Upoznatost s propisima u području računovodstva, uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području računovodstva, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području koje omogućuje vođenje evidencija o nastalim financijskim događajima korištenjem računovodstvenih programa i alata |
| **C** | Poznavanje propisa iz područja računovodstva, napredno korištenje programskih rješenja te poznavanje najvažnijih praksi iz područja računovodstva što omogućuje pravovremeno obavljanje složenih i vrlo složenih računovodstvenih transakcija |
| **D** | Napredno poznavanje glavnine propisa iz područja računovodstva te napredno poznavanje glavnine praksi iz područja računovodstva što omogućuje davanje konkretnih uputa u procesu rada te ispravljanje uočenih nepravilnosti |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja računovodstva te vrlo napredno poznavanje glavnine praksi i metodologije iz područja računovodstva, kao i relevantnog europskog zakonodavstva što omogućuje praćenje rada svih uključenih u proces proračunskog planiranja kao i davanje konkretnih uputa za unaprjeđenje računovodstvenog sustava unutar organizacije  |
| **Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih**  | **A** | Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja svih financijskih kretanja |
| **B** | Razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti cilju objektivnog praćenja svih financijskih kretanja, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize ključnih kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema *ad hoc* potrebama  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz naprednu sposobnost analize i sinteze podataka te prezentiranja ključnih informacija kao osnove za promišljanje mogućih smjerova unaprjeđenja organizacije rada te planiranja proračuna |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja službeničkih i radnih odnosa** | **A** | Upoznatost s propisima službeničkog / radnog zakonodavstva  |
| **B** | Poznavanje službeničkog /radnog zakonodavstva i osnovnih praksi koje se na njima temelje uz razumijevanje svrhe najvažnijih propisa te ključnih prava, obveza i odgovornosti zaposlenika |
| **C** | Poznavanje službeničkog / radnog zakonodavstava, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost odlučivanja o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika  |
| **D** |  Napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstava, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze uz sposobnost uočavanja nedostataka u njihovoj provedbi pri odlučivanju o pravima, obvezama i odgovornostima zaposlenika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog službeničkog / radnog zakonodavstva, podzakonskih akata i kolektivnih ugovora kao i praksi koje iz njih proizlaze te sposobnost davanja prijedloga za unaprjeđenje tih propisa i praksi u području uređivanja prava, obveza i odgovornosti zaposlenika |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu osiguravanja stabilnog okruženja rada organizacije |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima  |

**3.10. Javna nabava**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave** | **A** | Razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave |
| **B** | Razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno obavljanje poslova u okviru postupaka male vrijednosti te sudjelovanje u planiranju, pripremi i provedbi postupaka velike vrijednosti  |
| **C** | Napredno razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno obavljanje poslova pripreme i provedbe postupaka velike vrijednosti, uz sposobnost analize te pravovremene pripreme odgovora na upite i komentare zaprimljene u sklopu prethodnog savjetovanja i postupka  |
| **D** | Napredno razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave te uloga i odgovornosti dionika, naročito u pogledu postupanja po uloženim žalbama na dokumentaciju o nabavi te žalbama na odluke naručitelja, uz sposobnost pripreme potrebnih obrazloženja i odgovora  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje propisa i praksi u području javne nabave koje podrazumijeva sposobnost izrade internih pravila za provedbu postupaka, predlaganja modaliteta nabave kojima se ostvaruje najbolja vrijednost za novac, utvrđivanja složenijih kriterija odabira i rješavanja svih ključnih pitanja koja mogu utjecati na uspješnost i pravovremenost provedbe postupka  |
| **Poznavanje metodologija analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta** | **A** | Razumijevanje svrhe, smisla i dodane vrijednosti provedbe analize opravdanosti te tržišta  |
| **B** | Sposobnost provedbe analize tržišta u dijelu prikupljanja i sistematiziranja podataka o dostupnosti, uvjetima isporuke te cijenama roba, radova i usluga |
| **C** | Sposobnost analize prikupljenih podataka o dostupnosti, uvjetima isporuke i cijenama te izračun referentnih cijena prema unaprijed utvrđenoj formuli kao i utvrđivanje ključnih parametara buduće nabave |
| **D** | Sposobnost analize opravdanosti i isplativosti nabave prema unaprijed zadanim metodologijama, izrade prijedloga alternativnih način osiguravanja potrebnih resursa te prezentacije zaključaka zaposlenicima organizacije koji predlažu nabavu  |
| **E** | Razumijevanje koncepta analize opravdanosti potreba te istraživanja tržišta u mjeri koja omogućuje razradu mjerila i kriterija za provedbu pojedinačnih analiza te usmjeravanje cjelokupnog postupka analize |
| **Praktična znanja iz područja upravljanja provedbom ugovora o javnoj nabavi** | **A** | Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza ugovornih strana tijekom provedbe ugovora |
| **B** | Sposobnost provjere te koordinacije pravovremenog izvršenja svih preduvjeta za provedbu ugovora na strani organizacije kao naručitelja  |
| **C** | Sposobnost praćenja ispunjenja svih obveza izvršitelja u odnosu na ugovorne odredbe, uz odgovarajuće evidentiranje isporuka, potrošnje resursa i drugih događaja u provedbi ugovora  |
| **D** | Sposobnost planiranja i upravljanja svim ključnim događajima u okviru ugovora te upravljanje dionicima i promjenama u cilju pravovremenog ispunjenja svih ugovornih obveza, što uključuje održavanje redovnih preglednih i *ad hoc* sastanaka, pregled i odobravanje izvješća o napretku i isporuka te druge oblike koordinacije |
| **E** | Sposobnost predviđanja okolnosti koje mogu negativno utjecati na provedbu ugovora te upravljanja ugovorom u okolnostima neizvršenja ili neurednog izvršenja obveza izvršitelja, uz poduzimanje svih potrebnih korektivnih mjera |
| **Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole** | **A** | Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole |
| **B** | Sposobnost provedbe mjera sustava unutarnjih kontrola te, prema potrebi, izvještavanja o ispravnosti transakcija putem dodatno uspostavljenih kanala razmjena informacija |
| **C** |  Sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija |
| **D** |  Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost prilagodbe procedura korištenih u provedbi projekta u cilu osiguranja potpune usklađenosti sa zahtjevima unutarnjeg kontrolnog okruženja |
| **E** |  Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe javne nabave  |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih na provedbu postupka javne nabave  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima  |

**3.11. Informatička podrška**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Praktična znanja iz područja informacijskih tehnologija**  | **A** | Poznavanje mrežne, računalne i programske infrastrukture koje se koristi u organizaciji te sudjelovanje u provedbi redovnih mjera održavanja |
| **B** | Poznavanje mrežne, računalne i programske infrastrukture koje se koristi u organizaciji, sposobnost provedbe redovnih mjera održavanja i otklanjanja kvarova u cilju osiguranja dostupnosti i stabilnosti rada navedene infrastrukture te sposobnost odgovarajuće evidentiranja svih tehničkih incidenata |
| **C** | Sposobnost prepoznavanja potreba zaposlenika organizacije te sposobnost izrade prijedloga potrebnih dogradnji mrežne, računalne i programske infrastrukture (razina funkcionalnih zahtjeva) |
| **D** | Prepoznavanje potreba zaposlenika organizacije te sposobnost izrade plana razvoja mrežne, računalne i programske infrastrukture te tehničkih specifikacija, uz sposobnost ocjene opravdanosti i isplativosti ulaganja |
| **E** | Sposobnost predlaganja i usmjeravanja razvoja digitalnog aplikativnog rješenja na temelju poznavanja sadržajnih aspekata resorne politike iz djelokruga  |
| **Sposobnost pružanja podrške korisnicima** | **A** | Sposobnost pružanja podrške zaposlenicima organizacije u svakodnevnom korištenju računalne i programske infrastrukture davanjem savjeta i odgovaranjem na pitanja o uobičajeno korištenim funkcionalnostima  |
| **B** | Sposobnost zaprimanja od zaposlenika podataka o nedostatcima i kvarovima, evidentiranje zaprimljenih podataka u odgovarajućim evidencijama i protokolima te upućivanje slučaja u daljnji rad za to odgovornom zaposleniku  |
| **C** | Sposobnost pružanja telefonske i *on-line* podrške korisnicima (*help-desk support*) koja podrazumijeva sposobnost trenutne analize i dijagnoze problema te predlaganja i implementacije odgovora na problem  |
| **D** | Praćenje i koordinacija pružanja svih oblika podrške zaposlenicima organizacije, uz sposobnost utvrđivanja slabosti u pogledu kapaciteta zaposlenika za učinkovito korištenje infrastrukture, izrade preporuka o potrebnim mjerama jačanja kapaciteta te sudjelovanja u provedbi istih  |
| **E** | Razumijevanje sustava pružanja podrške korisnicima u mjeri koja omogućuje nadzor nad kvalitetom pružene usluge, osiguranje svih potrebnih resursa mreže pružanja podrške te koordinaciju s vanjskim dobavljačima tamo gdje je to potrebno  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja informacijske sigurnosti**  | **A** | Poznavanje osnovnih standarada, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti |
| **B** | Poznavanje osnovnih standarada, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti, uz sposobnost odgovarajućeg praćenja i evidentiranja nastanka sigurnosnih incidenata |
| **C** | Poznavanje standarada, načina osiguravanja i protokola informacijske sigurnosti, uz sposobnost analize ključnih odrednica nastalog sigurnosnog incidenta te sudjelovanje u provedbi mjera otklanjanja posljedica  |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog sustava informacijske sigurnosti na razini organizacije, uz sposobnost odlučivanja o mjerama koje je potrebno provesti u cilju otklanjanja sigurnosnog incidenta te ublažavanja posljedica kao i usmjeravanja i praćenja provedbe mjera  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog sustava informacijske sigurnosti na razini organizacije i u drugim povezanim organizacijama uz sposobnost predviđanja sigurnosnih incidenata temeljem provedenih analiza rizika te usmjeravanja razvoja sustava informacijske sigurnosti  |
| **Praktična znanja iz područja upravljanja procesima (*process management*)** | **A** | Razumijevanje radnih procesa kao ključne odrednice kojom se utvrđuje način rada organizacije, potrebe organizacije u smislu resursa koje je za rad neophodno osigurati te sustav praćenja uspješnosti u radu  |
| **B** | Sposobnost davanja doprinosa mapiranju i strukturiranju procesa na način kojim se osiguravaju pretpostavke za jednostavniju informatizaciju istih odnosno mapiranju i strukturiranju procesa koje slijedi logiku već uspostavljenih IT alata  |
| **C** | Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti do razine koja omogućuje analizu podataka o radnom opterećenju u cilju promišljanja mogućih smjerova i isplativosti daljnje informatizacije radnih procesa  |
| **D** | Poznavanje metodologija analize radne opterećenosti te upravljanje provedbom iste na razini organizacije, uz sposobnost pružanja podrške u provedbi analiza te automatiziranoj obradi podataka  |
| **E** | Napredno poznavanje radnih procesa te metodologija upravljanja procesima koja omogućuje pružanje informatičke podrške upravljanju procesima kroz razvoj odgovarajućih aplikativnih rješenja  |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja razine sigurnosti i stabilnosti informatičke infrastrukture  |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima  |

**3.12. Upravljanje projektima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova** | **A** | Poznavanje osnovne svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova  |
| **B** | Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike te poznavanje glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava  |
| **C** | Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike, uz sposobnost identifikacije prioriteta, mjera i postupaka dodjele koji predstavljaju potencijalni izvor financiranja projekata organizacije |
| **D** | Poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova te karakterističnih uvjeta u pogledu načina korištenja sredstava |
| **E** | Poznavanje propisa iz područja korištenja EU fondova na razini EU te sposobnost utvrđivanja ključnih izazova s kojima se organizacija može susresti prilikom korištenja navedenih izvora financiranja vlastitih projekata  |
| **Poznavanje metodologija pripreme projekata** | **A** | Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza potencijalnih korisnika tijekom pripreme projekta |
| **B** | Razumijevanje koncepta projektne ideje, problemskog stabla te logičke matrice u kojima se identificiraju svi ključni elementi projekta, uz sposobnost detaljnije razrade cilja, svrhe, aktivnosti i očekivanih rezultata projekta  |
| **C** | Napredno poznavanje koncepta isplativosti i izvedivosti projekta, metoda izračuna omjera troškova i koristi te investicijske studije / poslovnog plana projekta i proračuna projekta, uz sposobnost izrade tih dokumenata te potrebnu razinu interakcije s uključenim dionicima |
| **D** | Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata pripreme projekata, uz sposobnost poduzimanja radnji vezano za ishođenje dodatne dokumentacije koju izdaju druga nadležna tijela (dozvole, suglasnosti, potvrde, stručne recenzije i sl.) te koordinacije doprinosa svih dionika uključenih u pripremu projekta (partneri u provedbi projekta) |
| **E** | Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata pripreme projekata kojim se osiguravaju stručni doprinosi u otklanjanju prepreka za pravovremenu pripremu i podnošenje projektnog prijedloga  |
| **Poznavanje metodologija provedbe projekata** | **A** | Poznavanje glavnih odgovornosti i obveza korisnika tijekom provedbe projekta |
| **B** | Sposobnost izrade projektnih izvještaja, izrade zahtjeva za isplatu sredstava, uspostave i održavanja projektne arhive te upravljanja namjenskim računima projekta  |
| **C** | Napredno poznavanje metodologija upravljanja projektima koje omogućuje sposobnost planiranja i upravljanja svim ključnim događajima projekta te upravljanje dionicima i promjenama u cilju pravovremenog ostvarenja ciljeva projekta  |
| **D** | Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata provedbe projekata, razumijevanje koncepta nepredvidivih okolnosti u provedbi projekta i mogućih utjecaja nastanka takvih okolnosti na provedbu projekta odnosno ostvarenje projektnih ciljeva, uz sposobnost provedbe radnji vezano za izmjene / dopune ugovora o dodjeli sredstava  |
| **E** | Vrlo napredno znanje u pogledu svih aspekata provedbe projekata, uz sposobnost obavljanja poslova vezano za provedbu kontrolnih aktivnosti i revizija od strane nadležnih tijela, provedbu mjera sprječavanja nepravilnosti i prijevara te postupanja u slučajevima kada nadležna tijela utvrde postojanje sumnji na nepravilnosti odnosno slučajevima primjene financijskih korekcija  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja horizontalnih načela (horizontal principles) - ravnopravnost spolova i zabrana diskriminacije, pristupačnost za osobe s invaliditetom, održivi razvoj i dobro upravljanje** | **A** | Svijest o postojanju smjernica o primjeni horizontalnih načela |
| **B** | Razumijevanje osnovnih odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih tijekom pripreme i provedbe projekata |
| **C** | Razumijevanje odrednica, svrhe i smisla horizontalnih načela te važnosti primjene istih tijekom pripreme i provedbe projekata, uz sposobnost poduzimanja svih minimalno zadanih mjera |
| **D** | Napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost odgovarajuće mobilizacije relevantnih dionika u smjeru ostvarivanja dodanih vrijednosti provedbe mjera  |
| **E** | Vrlo napredno razumijevanje cjelokupne strukture horizontalnih načela, uz sposobnost predlaganje i razrade dodatnih mjera i aktivnosti kojima se na još učinkovitiji način ostvaruju ciljevi načela  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja državnih potpora**  | **A** | Svijest o postojanju pravila o dodjeli državnih potpora |
| **B** | Razumijevanje svrhe i smisla pravila o dodjeli državnih potpora te važnosti istih u odnosu na projekte organizacije |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razlikovanje dozvoljenih i nedozvoljenih oblika potpore za aktivnosti projekta |
| **D** | Poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora u mjeri koja omogućuje razumijevanje svih elemenata programa dodjele državnih potpora (ukoliko je primjenjivo) te samostalnu razradu odgovarajućih obrazloženja i zahtjeva za odobrenje korištenja potpore  |
| **E** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području državnih potpora, aktivnog sudjelovanja u svim koracima postupka ocjene prihvatljivosti predloženih oblika potpora od strane nacionalnih te tijela na razini EU |
| **Poznavanje metodologija za utvrđivanje sustava pokazatelja te praćenja i izvještavanja ostvarenja istih**  | **A** | Svijest o potrebi utvrđivanja pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva projekta |
| **B** | Razumijevanje pokazatelja i ciljnih vrijednosti u cilju objektivnog praćenja ostvarenja ciljeva projekta, uz sposobnost praćenja njihova ostvarenja i pripreme jednostavnih izvješća u unaprijed zadanim formatima  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost predlaganja sustava novih pokazatelja, planiranja dinamike te praćenja njihova ostvarenja kao i pripreme složenijih izvješća u unaprijed zadanim formatima  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz sposobnost uspostave složenijih sustava novih pokazatelja, praćenja i analize ključnih kretanja njihova ostvarenja te pripreme složenijih izvješća u nestandardiziranim formatima i prema *ad hoc* potrebama  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području praćenja i izvještavanja, uz naprednu sposobnost analize i sinteze podataka te prezentiranja ključnih informacija kao osnove za daljnju analizu efekata provedbe projekta |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Svijest o potrebi procjene rizika te mogućnostima upravljanja rizicima u svrhu unaprjeđenja načina provedbe projekta  |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima praćenja unaprijed utvrđenih rizika  |
| **C** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost sudjelovanja u aktivnostima analize i mapiranja rizika te praćenja tako utvrđenih rizika u cilju upravljanja utjecajem istih na provedbu projekta  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost samostalne provedbe analize i mapiranja rizika te razrade mjera sprječavanja i ublažavanja rizika  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost koordinacije doprinosa svih relevantnih dionika, analize učinkovitosti i dostatnosti prethodno utvrđenih mjera sprječavanja i ublažavanja rizika te izrade prijedloga alternativnih mjera za učinkovitije upravljanje rizicima  |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave** | **A** | Razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave |
| **B** | Razumijevanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje realnu procjenu potrebnog vremena za nabavu resursa projekta te samim time i odgovarajuće upravljanje rokovima ostvarenja ciljeva projekta te povezanim rizicima  |
| **C** | Razumijevanje povezanosti postupka javne nabave s drugim procesima u okviru upravljanja projektima, naročito u pogledu pripreme izvješća o napretku kojima se potražuju sredstva te kontrolnih aktivnosti koje tim povodom provode nadležna tijela  |
| **D** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave koje omogućuje sudjelovanje i razmjene u okviru kontrolnih aktivnosti te revizija od strane nadležnih tijela  |
| **E** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj te razini EU kao i poznavanje specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija  |
| **Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole** | **A** | Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih sastavnica sustava financijskog upravljanja i kontrole |
| **B** | Sposobnost provedbe mjera predviđenih sustavom unutarnjih kontrola te, prema potrebi, izvještavanja o ispravnosti transakcija putem dodatno uspostavljenih kanala razmjena informacija |
| **C** | Sposobnost provedbe mjera sprječavanja, uočavanja i upravljanja nepravilnostima u provedbi financijskih transakcija |
| **D** | Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost prilagodbe procedura korištenih u provedbi projekta u cilju osiguranja potpune usklađenosti sa zahtjevima unutarnjeg kontrolnog okruženja |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije |

**3.13. Unutarnja revizija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja unutarnje revizije** | **A** | Poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije na nacionalnoj razini, uz razumijevanje ključnih odrednica sustava unutarnje revizije, tijeka provedbe svih aktivnosti te uloga i odgovornosti tijela relevantnih za obavljanje poslova unutarnje revizije (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **B** | Napredno poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje prepoznavanje potencijalnih slabih točaka u radu organizacije te planiranje aktivnosti unutarnje revizije na način i u opsegu kojim se osigurava visoka razina pouzdanosti u zakonitost i učinkovitost rada organizacije  |
| **C** | Napredno poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje procjenu stručnog kapaciteta djelatnika organizacije koji su predmet revizije u cilju prilagodbe pristupa provedbi revizije  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija i pristupa provedbi unutarnje revizije koje omogućuje prilagodbu zadanih metodologija specifičnom kontekstu revidirane organizacije i/ili predmetu revizije |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi u području unutarnje revizije na nacionalnoj te razini EU, uz sposobnost komunikacije s ključnim dionicima u sustavima revizija drugih tijela s ciljem razmjene znanja i unaprjeđenja uobičajeno korištenih metodologija i pristupa te sposobnost predlaganja mjera kojima se unaprjeđuje sustav unutarnje revizije  |
| **Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima** | **A** | Razumijevanje važnosti mape rizika koji mogu utjecati na rad organizacije za utvrđivanje opsega i načina provedbe aktivnosti unutarnje revizije  |
| **B** | Poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima, uz sposobnost praćenja nastanka i utjecaja unaprijed utvrđenih rizika u cilju prilagodbe pristupa provedbi aktivnosti unutarnje revizije  |
| **C** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje analizu relevantnosti, utemeljenosti i potpunosti mapa rizika utvrđenih na razini organizacije  |
| **D** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje samostalnu provedbu analize i mapiranja rizika prema potrebi  |
| **E** | Napredno poznavanje metodologija u području analize, mapiranja i upravljanja rizicima koje omogućuje razmjene informacija s drugim dionicima relevantnima za provedbu unutarnjih revizija u istovjetnim organizacijama |
| **Poznavanje sustava javne uprave** | **A** | Upoznatost sa strukturom javne uprave i ključnim propisima kojima se uređuje način rada iste |
| **B** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela)  |
| **C** | Poznavanje ustrojstva i djelokruga tijela relevantnih za obavljanje poslova u upravnom području (vertikalno i horizontalno povezana tijela), uz detaljnije poznavanje procesa relevantnih za organizaciju |
| **D** | Napredno poznavanje ustrojstva i djelokruga različitih tijela javne uprave uz sposobnost sagledavanja povezanosti i međuovisnosti u radu, čime se ostvaruje dodana vrijednost u pogledu razumijevanja konteksta u kojima određene organizacije rade te razmjene znanja i iskustava |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje strukture, načina i praksi rada različitih tijela cjelokupnog sustava javne uprave, uz sposobnost uočavanja sustavnijih poteškoća, nedostataka i pogrešaka u radu navedenih tijela te predlaganja mogućih načina unaprjeđenja  |
| **Poznavanje unutarnjeg sustava rada organizacije**  | **A** | Osnovno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije |
| **B** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanje prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja |
| **C** | Detaljno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uz razumijevanja prednosti i nedostataka takvog organizacijskog uređenja i razumijevanje odnosa među ključnim dionicima unutar organizacije  |
| **D** | Vrlo napredno poznavanje djelokruga rada, radnih procesa, resursa organizacije te međupovezanosti i linija demarkacije svih ustrojstvenih jedinica unutar organizacije, uključujući i upoznatost s tijekom organizacijskih promjena iz prethodnog razdoblja  |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje svih aspekata unutarnjeg ustrojstva rada organizacije, uz sposobnost predlaganja inovativnih pristupa u pogledu organizacije rada |
| **Poznavanje propisa i praksi u području financijskog upravljanja i kontrole** | **A** | Osnovno razumijevanje uloga i odgovornosti dionika u pogledu osiguranja zdravog financijskog upravljanja te razumijevanje ključnih odrednica sustava financijskog upravljanja i kontrole |
| **B** | Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost provjere učinkovitosti funkcioniranja sustava unutarnjih kontrola sa svim sastavnicama |
| **C** | Poznavanje svih sastavnica unutarnjeg kontrolnog okruženja, uz sposobnost uočavanja nedostataka i slabosti na razini organizacije te davanja odgovarajućih preporuka i nalaza  |
| **D** | Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih istovjetnih ili po djelokrugu sličnih organizacija, naročito onih koje su izravno povezane s radom predmetne organizacije |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje glavnine propisa iz područja financijskog upravljanja i kontrole što uključuje i poznavanje praksi i metodologije financijskih kontrola drugih država članica EU |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja upravnog postupka** | **A** | Upoznatost s propisima koji reguliraju upravni postupak |
| **B** | Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak uz razumijevanje svrhe i smisla najvažnijih propisa te ključnih prava i obveza dionika koje proizlaze iz istog |
| **C** | Poznavanje propisa koji reguliraju upravni postupak i drugih relevantnih propisa, napredno poznavanje svih načela upravnog postupka i propisanih načina rješavanja upravne stvari  |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u provedbi upravnog postupka te prezentiranja uočenih nedostataka u svrhu promišljanja mogućih smjerova unaprjeđenja rada organizacije |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje cjelokupnog upravno-postupovnog zakonodavstva uz sposobnost uočavanja nedostataka u primjeni propisa te predlaganja konkretnih prijedloga za izmjene / dopune postojećih ili donošenje novih procedura rada u cilju kvalitetnijeg postupanja na razini organizacije |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja korištenja EU fondova** | **A** | Poznavanje osnovne svrhe, namjene i ciljeva različitih EU fondova  |
| **B** | Poznavanje strukture i sadržaja programskih dokumenata u području resorne politike te poznavanje glavnih pristupa i načela dodjele i korištenja sredstava  |
| **C** | Poznavanje uloga i odgovornosti dionika u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava EU fondova s naglaskom na postupak dodjele sredstava  |
| **D** | Razumijevanje ključnih aspekata planiranja, plaćanja, praćenja te provedbe različitih kontrolnih aktivnosti u okviru projekata i programa koji se sufinanciraju sredstvima navedenog izvora |
| **E** | Razumijevanje odnosa unutarnje revizije te drugih revizija i kontrolnih aktivnosti koje se u pogledu projekata i programa provode, naročito u dijelu utvrđivanja nepravilnosti, financijskih korekcija i drugih korektivnih mjera |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja javne nabave** | **A** | Razumijevanje svrhe i smisla propisa te uloga i odgovornosti dionika u području javne nabave |
| **B** | Poznavanje propisa i praksi u području javne nabave u mjeri koja omogućuje sagledavanje i ocjenu povezanih rizika koji mogu utjecati na rad organizacije |
| **C** | Napredno poznavanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje samostalno utvrđivanje činjenica o (ne)zakonitosti provedbe postupaka  |
| **D** | Napredno poznavanje cjelokupnog tijeka postupka javne nabave na razini koja omogućuje usmjeravanje revidiranog subjekta u cilju izbjegavanja pogrešaka prilikom budućeg djelovanja |
| **E** | Napredno poznavanje propisa i praksi u području javne nabave na nacionalnoj te razini EU kao i poznavanje specifičnih pravila javne nabave međunarodnih organizacija i financijskih institucija  |

**3.14. Informiranje i vidljivost**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kompetencija** | **Razina** | **Obrazloženje značenja kompetencije (po razinama)** |
|
| **Praktična znanja iz područja odnosa s javnošću - sadržajna priprema materijala i objava, medijski nastupi** | **A** | Razumijevanje uobičajeno korištenih pristupa te praksi u području odnosa s javnošću |
| **B** | Sposobnost samostalne pripreme različitih oblika priopćenja, vijesti i drugih oblika medijskih objava te slanja i objave istih na različitim mrežnim platformama |
| **C** | Sposobnost pripreme i davanja izjava predstavnicima medija te sudjelovanje u različitim oblicima informiranja javnosti, pripreme i podrške u javnom nastupima drugim zaposlenicima i dužnostima, kao i sudjelovanja u različitim oblicima ispitivanja javnog mnijenja  |
| **D** | Razumijevanje percepcije javnosti o ključnim pitanjima iz djelokruga rada organizacije te sposobnost prilagodbe i inovacije u pogledu načina, dinamike i opsega aktivnosti u cilju maksimiziranja efekta informiranja u okolnostima ograničenih resursa  |
| **E** | Sposobnost sveobuhvatnog planiranja svih komunikacijskih aktivnosti uz istovremenu sposobnost brzog, transparentnog i objektivnog informiranja javnosti u okolnostima koje nije moguće predvidjeti i koje zahtijevaju pristup kriznog komuniciranja  |
| **Praktična znanja iz područja organizacije događanja i protokola** | **A** | Razumijevanja obveza organizacije događanja |
| **B** | Sposobnost tiska i kompletiranja radnih te promidžbenih materijala za sudionike događanja te izrade odgovarajućih evidencija sudionika  |
| **C** | Sposobnost upravljanja svim važnijim logističkim pripremama za održavanje događanja, uključujući izravan odnos s vanjskim dobavljačima, uz praćenje izvršenja s time povezanog proračuna |
| **D** | Sposobnost osmišljavanja i planiranja svih aktivnosti u sklopu događanja, pripreme te usklađivanja protokola te upravljanja komunikacijom s važnijim sudionicima i izaslanstvima koje sudjeluju na događanju |
| **E** | Sposobnost izravne komunikacije sa sudionicima događanja na najvišoj razini uoči i tijekom događanja, uz sposobnost moderiranja događanja u svojstvu voditelja / najavljivača / moderatora panela i okruglih stolova |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja prava na pristup informacijama** | **A** | Upoznatost s propisima u području prava na pristup informacijama uz sposobnost pretraživanja izvora u slučaju potrebe tijekom obavljanja poslova  |
| **B** | Poznavanje svrhe i smisla propisa u području prava na pristup informacijama, uz osnovno poznavanje praksi u navedenom području |
| **C** | Poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost prepoznavanja utemeljenosti zahtjeva stranke |
| **D** | Napredno poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost prepoznavanja utemeljenosti zahtjeva stranke, upravljanja postupkom pripreme odgovora uz interakciju s drugim zaposlenicima organizacije te provjere kvalitete i potpunosti odgovora |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje propisa i praksi te uloga i odgovornosti u procesu davanja informacija prema pravu na pristup informacijama, uz sposobnost razmatranja pritužbi stranaka o povredama toga prava odnosno rješavanja drugih složenijih pitanja iz navedenog područja |
| **Poznavanje propisa i praksi iz područja zaštite osobnih podataka** | **A** | Svijest o postojanju obveze zaštite osobnih podataka |
| **B** | Osnovna upoznatost s temeljnim propisom u području zaštite osobnih podataka |
| **C** | Upoznatost s propisima i praksama iz područja zaštite osobnih podataka u smislu rukovanja tim podacima |
| **D** | Napredno poznavanje praksi, strukture i institucija u području zaštite osobnih podataka koji su neophodni prilikom praćenja resornih politika |
| **E** | Vrlo napredno poznavanje praksi, primjene i obrade osobnih podataka radi omogućavanja praćenja i evaluacije resornih politika |
| **Praktična znanja iz područja grafičkog oblikovanja te audio i video tehnologija** | **A** | Sposobnost pružanja tehničke podrške vezano za korištenje audio i video opreme |
| **B** | Sposobnost osmišljavanja, grafičkog oblikovanja te pripreme za tisak ili objavu različitih oblika promidžbenih materijala, priopćenja i objava  |
| **C** | Sposobnost fotografiranja i snimanja jednostavnijih video sadržaja izvan dinamičnog okruženja medijskih konferencija i drugih oblika događanja |
| **D** | Sposobnost fotografiranja i snimanja jednostavnijih video sadržaja u dinamičnom okruženju medijskih konferencija i drugih oblika događanja, uz trenutnu prilagodbu tehnike i pristupa zatečenim okolnostima  |
| **E** | Sposobnost obrade fotografija te obrade i montaže video sadržaja |